



**ISTITUTO COMPRESIVO “BALILLA – COMPAGNONE - RIGNANO”**  
**PIAZZA EUROPA N. 3 – SAN MARCO IN LAMIS (FG)**

**INFORMATIVA DIPENDENTI**

Pag. 1 a 4

L'ISTITUTO COMPRESIVO “BALILLA – COMPAGNONE - RIGNANO”, con sede legale in Piazza Europa n. 3, San Marco in Lamis (FG), comunica che, per l'instaurazione e/o la gestione del rapporto di lavoro, è TITOLARE DEL TRATTAMENTO dei Suoi Dati Personali (comuni e particolari) e, in alcuni casi, di quelli dei Suoi familiari (per i quali si rinvia all'informativa FGIC847009-GDPR-005/B).

**1. Dati trattati, Finalità e base giuridica del Trattamento (articolo 13, paragrafo 1, lettera c) del Regolamento UE 2016/679)**

La raccolta ed il trattamento dei dati personali sono effettuati:

- a) per l'eventuale assunzione, laddove questa non sia già intervenuta e per la gestione del rapporto di lavoro in generale
- b) per l'elaborazione ed il pagamento della retribuzione e per l'espletamento di tutte le pratiche correlate
- c) per l'espletamento di tutte le pratiche previste dalle normative vigenti in materia di Sicurezza e Salute sui Luoghi di Lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.), di Protezione dei Dati Personali (D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e Regolamento UE 2016/679) e da eventuali altre normative cogenti che impongano il trattamento anche dei dati dei dipendenti
- d) per l'adempimento degli obblighi legali e contrattuali, anche collettivi, connessi al rapporto di lavoro
- e) per comunicazioni di servizio (dati di contatto istituzionali)
- f) per la pubblicizzazione delle attività scolastiche (previo consenso e liberatoria per video ed immagini)

Per le finalità sopra elencate vengono trattati i seguenti dati:

- **DATI PERSONALI COMUNI:**
  - Dati anagrafici (cognome, nome, data e luogo di nascita)
  - Codice fiscale
  - Dati di contatto (indirizzi residenza e domicilio, recapiti telefonici)
  - Dati relativi alla formazione professionale pertinenti con il rapporto di lavoro (titoli di studio, informazioni e documenti relativi alla carriera scolastica)
  - Documenti di identità
- **DATI PERSONALI PARTICOLARI:**
  - Dati idonei a rilevare lo stato di salute (adozione di provvedimenti di stato giuridico ed economico, verifica dell'idoneità al servizio, assunzione di personale appartenente alle categorie protette, benefici previsti da norme di legge e regolamentari in tema di formazione di graduatorie, attribuzione di punteggi, protezione della maternità, igiene e sicurezza sul luogo di lavoro, causa di servizio, equo indennizzo, onorificenze, svolgimento di pratiche assicurative, pensionistiche e previdenziali obbligatorie e contrattuali, trattamenti assistenziali, riscatti e ricongiunzioni previdenziali, denunce di infortuni, sinistri e malattie professionali, assistenza fiscale, mobilità territoriale, professionale e intercompartimentale)
  - dati personali, dell'interessato o dei suoi familiari, suscettibili di rivelarne lo stato di salute, trattati per la fruizione di assenze, provvidenze, esenzioni o permessi lavorativi collegati a particolari stati e condizioni dell'interessato o dei suoi familiari (in questo caso si rinvia al documento FGIC847009-GDPR-005/B)
  - dati personali, idonei a rivelare l'adesione dell'interessato a sindacati o ad organizzazioni di carattere sindacale, trattati per gli adempimenti connessi alla trattenuta e versamento delle quote di iscrizione, per il libero esercizio dei diritti sindacali individuali o per l'esercizio delle funzioni e delle attività di rappresentanza singola o collegiale
  - dati personali, idonei a rivelare le convinzioni religiose dell'interessato, trattati per la concessione di aspettative e permessi, su richiesta dell'interessato, in ragione dell'appartenenza a determinate confessioni religiose o in relazione al calendario delle festività di determinate confessioni religiose
  - dati personali, suscettibili di rivelare le convinzioni filosofiche o politiche o religiose o di altra natura, correlati all'esercizio del diritto di obiezione di coscienza, ove applicabile
  - dati personali sull'identità sessuale dell'interessato, trattati unicamente in caso di perfezionamento di procedure giudiziali di rettificazione del sesso o del sesso congiuntamente al nome
- **DATI GIUDIZIARI:**
  - dati personali concernenti reati e procedimenti penali, trattati, nei soli casi stabiliti dal diritto dello Stato italiano, al fine di valutare l'esistenza e la permanenza dei requisiti per il conferimento di pubblici impieghi, ovvero per l'adozione dei provvedimenti disciplinari, amministrativi e contabili conseguenti direttamente o indirettamente dalla sottoposizione dell'interessato a misure preventive o a pene, principali e accessorie, per effetto di procedimenti giudiziari di natura penale.

La base giuridica del trattamento è l'obbligo legale (norme di legge e regolamentari che stabiliscono l'organizzazione, i poteri, le funzioni e i compiti di interesse pubblico) e contrattuale (contratti collettivi che regolano il rapporto di pubblico impiego). Il trattamento di tali dati, eseguito esclusivamente dal personale a ciò espressamente autorizzato dell'Ente nella sua qualità di autorità pubblica e limitato ai soli indispensabili, può essere necessario anche:

- per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto l'Ente

CODICE DOCUMENTO	DESCRIZIONE DOCUMENTO	INDICE DI REVISIONE	DATA DI REVISIONE
FGIC847009-GDPR-005/A	INFORMATIVA DIPENDENTI	1	01/09/2023



**ISTITUTO COMPRENSIVO “BALILLA – COMPAGNONE - RIGNANO”**  
**PIAZZA EUROPA N. 3 – SAN MARCO IN LAMIS (FG)**

Pag. 2 a 4

- per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica,
- per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito l'Ente

I dati personali sopra elencati vengono acquisiti, di norma, direttamente dall'interessato o dalle amministrazioni pubbliche di provenienza in caso di trasferimenti, mobilità, comandi e distacchi. Taluni dati personali possono essere richiesti e ottenuti da autorità e/o organismi pubblici.

**2. Principi di Trattamento (articoli 5 e seguenti del Regolamento UE 2016/679)**

I dati acquisiti e/o conferiti da Lei saranno oggetto di trattamento improntato ai seguenti principi: CORRETTEZZA, LICEITA', TRASPARENZA, TUTELA DELLA RISERVATEZZA, TUTELA DEI DIRITTI DELL'INTERESSATO

**3. Periodo di conservazione (articolo 13, paragrafo 2, lettera a) del Regolamento UE 2016/679)**

I dati conferiti verranno conservati nei nostri archivi sia cartacei che elettronici per le attività di amministrazione, contabilità, gestione paghe, formazione del personale, per altre esigenze contrattuali e/o giuslavoristiche e per la gestione dell'eventuale contenzioso. I dati saranno conservati per 10 ANNI, come stabilito per legge dal disposto dell'articolo 2220 del Codice Civile, fatti salvi eventuali ritardati pagamenti dei corrispettivi o altre esigenze che ne giustifichino il prolungamento in base alla normativa vigente. I dati saranno in ogni caso conservati per tutto il tempo prescritto da specifiche norme di legge e regolamentari in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

**4. Modalità e Luogo del Trattamento**

Il trattamento dei dati, per le finalità esposte nel precedente punto 1, ha luogo sia con modalità automatizzate, su supporto elettronico, sia non automatizzate, su supporto cartaceo, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla normativa vigente, dagli eventuali regolamenti conseguenti e da disposizioni interne. Il trattamento viene effettuato presso la sede legale del TITOLARE DEL TRATTAMENTO, negli Uffici di Segreteria preposti. I dati vengono altresì trattati, per conto del TITOLARE DEL TRATTAMENTO, da professionisti e/o Società incaricati di svolgere attività tecniche, di sviluppo, gestionali, amministrativo-contabili e di consulenze specifiche, presso le rispettive sedi. L'elenco dei responsabili esterni del trattamento è reso disponibile presso gli Uffici di Segreteria.

**5. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto al conferimento**

Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto richiesto dagli obblighi legali e contrattuali; un eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per il TITOLARE DEL TRATTAMENTO di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti, quali quelli di natura retributiva, contributiva, fiscale, assicurativa e connessi al rapporto di lavoro. Il mancato conferimento di tali dati o il conferimento di dati non veritieri da parte dell'interessato potrebbe impedire l'instaurazione, il mantenimento o la corretta gestione del rapporto di lavoro. Per le finalità di cui al precedente punto 1, lettera f), Le viene richiesto di rendere la liberatoria che s'allega.

**6. Comunicazione dei dati**

Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento ad obblighi di legge e contrattuali, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati in Italia e trasferiti all'estero, per le finalità sopra specificate, a:

- Enti Pubblici (INPS, INAIL, DTL ecc.)
- Fondi o Casse, anche privati, di previdenza ed assistenza
- Studi Medici in adempimento agli obblighi in materia di Sicurezza e Salute sui Luoghi di Lavoro
- Società di Assicurazione ed Istituti di Credito
- Organizzazioni sindacali cui Lei abbia conferito specifico mandato
- Fondi integrativi

Possono essere inoltre destinatari di taluni dati, con esclusione di quelli relativi a condanne penali e reati:

- altre amministrazioni pubbliche (trasferimenti, mobilità, comandi e distacchi)
- ministeri e autorità di garanzia competenti nei comparti del lavoro e della funzione, fiscalità e previdenza pubbliche
- organismi pubblici appartenenti all'amministrazione dello Stato italiano o all'amministrazione territoriale e sanitaria locale.

I dati personali riferiti dal presente documento non sono soggetti a diffusione. Tuttavia, alcuni e limitati dati personali potrebbero essere diffusi al fine di indicare al pubblico le responsabilità, i ruoli e gli uffici svolti dall'interessato nell'Istituto Scolastico. Alcuni dati personali potrebbero essere oggetto degli obblighi in materia di pubblicità legale, trasparenza amministrativa, accesso documentale e accesso civico.

In particolare, i dati di natura sensibile, concernenti lo stato di salute che tratta il Medico Competente nell'espletamento dei compiti previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e dalle altre disposizioni in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, per l'effettuazione degli accertamenti medici preventivi e periodici, verranno trattati dal medico competente quale autonomo TITOLARE DEL TRATTAMENTO (Nota del Garante per la Protezione dei Dati Personali prot. N. 7797 del 27/02/2019). I soli giudizi di idoneità verranno comunicati dal Medico Competente al Datore di Lavoro. Il Datore di Lavoro, in base a specifico accordo in tal senso con il Medico Competente, potrebbe conservare le Cartelle Sanitarie e di Rischio presso la sede aziendale o affidare la custodia delle stesse, come previsto dalla normativa vigente, previo accordo con lo stesso, al Medico Competente (in base all'articolo 25, comma 1, lettera c) del

CODICE DOCUMENTO	DESCRIZIONE DOCUMENTO	INDICE DI REVISIONE	DATA DI REVISIONE
FGIC847009-GDPR-005/A	INFORMATIVA DIPENDENTI	1	01/09/2023



**ISTITUTO COMPRENSIVO “BALILLA – COMPAGNONE - RIGNANO”**  
**PIAZZA EUROPA N. 3 – SAN MARCO IN LAMIS (FG)**

Pag. 3 a 4

D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.) che provvederà ad adottare tutte le misure di sicurezza necessarie e previste dalla normativa vigente. Inoltre, nella gestione dei suoi dati possono venire a conoscenza degli stessi le seguenti categorie di soggetti autorizzati al trattamento (incaricati) e/o referenti interni e/o responsabili esterni individuati per iscritto ed ai quali sono state formalmente consegnate specifiche istruzioni scritte:

- Assistenti Amministrativi specificamente incaricati della gestione del Personale (Segreteria)
- Consulenti esterni incaricati di pratiche particolari, in qualità di Responsabili Esterni del Trattamento
- Professionisti e/o Società di servizi che operino per conto del TITOLARE DEL TRATTAMENTO

**7. Trasferimento dei Dati all'Estero**

I dati personali sono conservati su server ed in archivi ubicati all'interno dell'UE. I dati potranno essere diffusi nell'ambito del territorio nazionale e, eventualmente, all'estero, sia all'interno dell'Unione Europea che in ambito Extra UE, ad altre istituzioni scolastiche, universitarie e/o di formazione, su esplicita richiesta ed in relazione a specifici progetti. Il trasferimento avverrà nel rispetto dei diritti e delle garanzie previsti dalla normativa vigente.

**8. Diritti dell'Interessato**

Nella Sua qualità di INTERESSATO, ha i Diritti di cui all'articolo 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679, precisamente i diritti di: accedere ai Suoi dati personali (articolo 15 del Regolamento UE n. 2016/679), ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati e la loro comunicazione in forma intelligibile; ottenere l'indicazione dell'origine dei dati personali, delle finalità e modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, degli estremi identificativi del Titolare e dei Responsabili, dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati; ottenere aggiornamento, rettifica ovvero (se vi ha interesse) integrazione dei dati (articolo 16 del Regolamento UE n. 2016/679), cancellazione, trasformazione in forma anonima o blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti e successivamente trattati, c.d. "Diritto all'Oblio" (articolo 17 del Regolamento UE n. 2016/679), chiedere la limitazione del trattamento dei Suoi dati personali (articolo 18 del Regolamento UE n. 2016/679), attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato, opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorchè pertinenti allo scopo della raccolta (articolo 21 del Regolamento UE n. 2016/679), di "portabilità" dei Suoi dati personali (articolo 20 del Regolamento UE n. 2016/679), purchè rientranti nell'ambito dei dati per i quali è consentita la portabilità. Ha altresì il diritto di proporre Reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali italiano.

**9. Titolare del Trattamento**

Il Titolare del Trattamento, al quale Lei potrà rivolgersi per far valere i diritti di cui agli articoli 15 e seguenti descritti al precedente punto 8, è l'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “BALILLA-COMPAGNONE-RIGNANO”, Piazza Europa n. 3, San Marco in Lamis (FG), e-mail: [fgic847009@istruzione.it](mailto:fgic847009@istruzione.it), PEC: [fgic847009@pec.istruzione.it](mailto:fgic847009@pec.istruzione.it)

**10. Responsabile della Protezione dei Dati Personali (Data Protection Officer - DPO) e DATI DI CONTATTO** - Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (DPO), designato ai sensi dell'articolo 37 del Regolamento UE n. 2016/679 è la Dott.ssa Rosa BARBANO DI MAGGIO: [barbanodimaggio.dpo@protonmail.com](mailto:barbanodimaggio.dpo@protonmail.com)).

San Marco in Lamis, 09/10/2023

Il Titolare del Trattamento  
(Istituto Comprensivo “BALILLA-COMPAGNONE-RIGNANO”  
Antonella N. Basile

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)

CODICE DOCUMENTO	DESCRIZIONE DOCUMENTO	INDICE DI REVISIONE	DATA DI REVISIONE
FGIC847009-GDPR-005/A	INFORMATIVA DIPENDENTI	1	01/09/2023