



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"BALILLA – COMPAGNONE – RIGNANO"
Piazza Europa 3, 71014 San Marco in Lamis (FG)
C.F. 84003330713 - C.M. FGIC847009
e-mail: FGIC847009@istruzione.it
www.istitutocomprensivobalilla.edu.it
Tel. 0882-831021 Fax 0882/817371



REGOLAMENTO USCITE DIDATTICHE, VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

Il presente Regolamento viene redatto in applicazione dell'art. 6, lettera D del D.P.R.416/74 e delle CC. MM. n. 623 del 02.10.96 e n. 291 del 14.10.92, con i quali vengono impartite direttive per l'organizzazione e la realizzazione di visite e viaggi di istruzione.

Premessa

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi di istruzione rivestono un ruolo importante nella formazione dei giovani e costituiscono un valido strumento nell'azione didattico-educativa.

Sul piano educativo consentono un positivo sviluppo delle dinamiche socio-affettive del gruppo classe e sollecitano l'acquisizione di conoscenze.

Sul piano didattico favoriscono l'apprendimento delle conoscenze, l'attività di ricerca e consapevolezza dell'ambiente. Affinché queste esperienze abbiano un'effettiva valenza formativa devono essere considerate come momento integrante della normale attività scolastica. Richiedono, pertanto, un'adeguata programmazione didattica e culturale predisposta dalla Scuola fin dall'inizio dell'anno scolastico.

Il presente Regolamento si fonda sulla normativa vigente ed è stato elaborato tenendo presenti le esigenze dell'Istituto nell'ambito dell'autonomia della Scuola.

Art. 1 Finalità

I viaggi d'istruzione devono contribuire a:

- migliorare il livello di socializzazione tra studenti e tra studenti e docenti;
- migliorare l'adattamento alla vita di gruppo ed educare alla convivenza civile;
- sviluppare il senso di responsabilità e l'autonomia;
- sviluppare un'educazione ecologica e ambientale;
- favorire la conoscenza diretta di aspetti significativi della realtà storica, culturale ed ambientale promuovendo l'incontro tra realtà e culture diverse.

Art. 2 Tipologie di attività

- **USCITE DIDATTICHE** - Si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata uguale o inferiore all'orario scolastico giornaliero, presso località di interesse storico-artistico, mostre, monumenti, musei, gallerie, parchi naturalistici all'interno dei confini della provincia.
- **VIAGGI D'ISTRUZIONE** - Si effettuano in una o più giornate, fuori

dall'orario scolastico, e per la sola terza classe di scuola secondaria di primo grado, comprensive di almeno un pernottamento, e che si svolgono all'interno dei confini dell'Italia.

Art. 3 Destinatari

Destinatari delle visite guidate e dei viaggi sono tutti gli alunni regolarmente iscritti presso questa istituzione scolastica. Sono esclusi gli alunni che evidenziano un reiterato comportamento scorretto con conseguente nota disciplinare.

La partecipazione degli alunni dovrà essere la più ampia possibile e, comunque, non inferiore ai 3/4 perché il viaggio conservi la sua valenza formativa. A tal fine e in ottemperanza delle norme ministeriali si dovrà valutare attentamente che i viaggi proposti non comportino un onere eccessivo per le famiglie. Al fine di ridurre i costi del viaggio, è opportuno accorpate le classi che viaggiano con identica meta ed analogo mezzo di trasporto, sempre che gli studenti partecipanti rientrino nella stessa fascia d'età e siano accomunati dalle stesse esigenze formative. Gli alunni non autorizzati dalle famiglie a partecipare all'uscita scolastica per validi motivi sono accolti a scuola per la regolare frequenza delle lezioni ed assegnati al gruppo classe/sezione possibilmente dello stesso ciclo, nella scuola primaria, e ad una classe parallela nella scuola secondaria di primo grado.

Saranno prese in considerazione situazioni familiari particolari riconosciute ed adeguatamente documentate bisognose di specifico accompagnamento di un SOLO genitore per la partecipazione del proprio/a figlio/a, come da modulistica già presente.

Art. 4 Periodi di effettuazione

Considerata la necessità di garantire il completo svolgimento dei programmi di insegnamento, si ravvisa l'opportunità di contenere i viaggi entro i seguenti limiti:

- le classi dell'Infanzia potranno effettuare uscite didattiche sul territorio in orario scolastico;
- le classi della Primaria potranno effettuare uscite didattiche e visite guidate in orario scolastico e/o della durata di un giorno;
- le classi I, II e III della Secondaria di primo grado potranno effettuare uscite didattiche e visite guidate in orario scolastico e/o della durata di un giorno;
- le classi III della Secondaria di primo grado potranno effettuare un viaggio di istruzione massimo di 3 giorni.

Non possono essere effettuati viaggi nel mese di maggio e giugno o in coincidenza della fine del quadrimestre, salvo casi specifici legati alla peculiarità del progetto (scambi, visite in ambienti naturalistici o presso enti istituzionali). Non sono vincolate dai sopraindicati termini di tempo le uscite didattiche la cui organizzazione presenti caratteristiche di estemporaneità (visite a mostre, musei, partecipazione a spettacoli teatrali, cinematografici ecc.) purché concordati nell'ambito dell'équipe pedagogica e autorizzati dal Dirigente.

Non sono ammesse uscite didattiche o viaggi di istruzione nelle giornate di chiusura della scuola, compreso il sabato, salvo il caso di mezzo di trasporto messo a disposizione da enti esterni a titolo gratuito e con la disponibilità di docenti accompagnatori senza oneri per la Scuola.

Art. 5 Procedure e Competenze

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione devono essere funzionali agli obiettivi educativi, didattici e culturali della Scuola e fanno parte integrante della

programmazione educativa, didattica e formativa delle singole classi. Essi vanno proposti dai dipartimenti disciplinari/Consigli di interclasse ed intersezione all'inizio dell'anno scolastico ed

indicano i docenti accompagnatori, la classe interessata, il periodo di svolgimento, l'itinerario, gli obiettivi didattico-educativi.

Il Piano generale delle uscite didattiche e viaggi di istruzione sarà deliberato dal Collegio dei docenti contestualmente all'approvazione dei progetti (solitamente entro ottobre/novembre).

Art. 6 Numero di uscite consentite

In ciascun anno scolastico saranno autorizzate:

per la scuola dell'Infanzia massimo n. 1 uscite didattiche in orario scolastico per i bambini dell'ultimo e penultimo anno di Scuola Infanzia;

per la Scuola Primaria classi Prime e Seconde massimo n. 2 giorni per viaggio di istruzione/uscita didattica;

per la Scuola Primaria classi Terze, Quarte e Quinte massimo n. 3 giorni per viaggio di istruzione/uscita didattica;

per la Scuola Secondaria di primo grado classi I e II massimo n. 4 giorni per viaggio di istruzione/uscite didattiche in orario scolastico; per le classi III massimo n. 5 giorni per viaggio di istruzione/uscita didattica in orario scolastico.

Art. 7 Competenze del docente coordinatore di classe

- Raccoglie ed organizza le proposte dei Consigli di Interclasse/Intersezione.
- Rende noto il Regolamento e Il calendario delle Uscite didattiche/Visite Guidate ai rappresentanti dei genitori.
- Invia ai rappresentanti dei genitori la comunicazione con le informazioni relative all'uscita/visita guidata (data, orari, mezzo utilizzato).
- Entro una settimana dalla partenza, riceve dal genitore rappresentante l'attestato di versamento delle somme dovute dagli alunni per i costi da sostenere.
Invia ai rappresentanti dei genitori la comunicazione con le informazioni relative ad essi (data, orari, mezzo utilizzato).

Art. 8 Competenze della Funzione Strumentale

- Redige un Piano annuale delle Visite guidate
- Predisporre la modulistica necessaria
- Raccoglie ed organizza le proposte dei Consigli di classe.
- Verifica con il Dirigente Scolastico la fattibilità del Piano sotto l'aspetto organizzativo ed economico.
- Avvia con il personale deputato degli uffici di segreteria l'attività negoziale con le agenzie specializzate in turismo scolastico.
- Predisporre i programmi dettagliati delle varie iniziative e la modulistica necessaria.

Art. 9 Competenze delle famiglie

- Vengono informate durante le riunioni collegiali (assemblee, Consigli di classe interclasse/intersezione con la rappresentanza dei genitori, colloqui individuali) del Piano delle uscite didattiche/visite guidate/viaggi di Istruzione predisposto.
- Ricevono informazioni dettagliate sul Regolamento delle uscite/visite/viaggi e ne sostengono economicamente il costo.
- Si assumono la responsabilità per i figli nel rispetto del Regolamento e delle disposizioni degli accompagnatori.
- I genitori degli alunni dovranno versare la quota tramite la piattaforma **Pago In Rete**, in tempo utile e comunque antecedentemente la data della partenza e devono risultare **in regola con la copertura assicurativa** prevista per legge. Gli insegnanti non sono autorizzati in nessun caso a ritirare né versare quote di partecipazione
- Per tutti i viaggi e le uscite, incluso le visite guidate di durata compresa entro il normale orario giornaliero delle lezioni si richiederà di volta in volta l'autorizzazione alla partecipazione da parte dei genitori in modalità cartacea e attraverso l'apposita modulistica
- Per le uscite o viaggi di un giorno è richiesta l'autorizzazione anche di un solo genitore; per i viaggi di più giorni è necessaria l'autorizzazione di entrambi i genitori, salvo i casi di affidamento esclusivo di un solo genitore.

Art. 10 Accompagnatori

La funzione di accompagnatore, per la particolarità dell'incarico, è svolta dal personale docente. Il Coordinatore, nel primo Consiglio di classe, individuerà i docenti DELLA CLASSE disponibili ad accompagnare gli alunni. Previa verifica della loro disponibilità.

Nella programmazione dei viaggi deve essere prevista la presenza di almeno un docente ogni 15 alunni.

Per le uscite in cui sia presente un allievo con disabilità è opportuna la presenza dell'insegnante di sostegno. Qualora l'insegnante dell'allievo con disabilità non dia la sua disponibilità, all'alunno non sarà preclusa la possibilità di partecipazione, affidando la sorveglianza ad un docente del Consiglio di classe. Laddove necessario può essere presa in considerazione la partecipazione di un genitore. In casi particolare il Dirigente può autorizzare la partecipazione del genitore in aggiunta alla presenza del docente di sostegno.

Nel caso di un improvviso impedimento di un accompagnatore il Dirigente provvederà, per quanto possibile, alla sua sostituzione con il docente di riserva previsto obbligatoriamente nell'organizzazione del viaggio.

Per ogni uscita uno dei docenti accompagnatori funge da Referente responsabile del viaggio.

Al rientro del viaggio, il suddetto docente, compila una scheda riguardante gli aspetti didattico-organizzativi, la qualità del servizio ed eventuali inconvenienti e/o disservizi registrati durante l'effettuazione dell'uscita. Al rientro nel luogo concordato gli alunni devono essere consegnati dai docenti ai genitori o a persona conosciuta (su esplicita delega scritta della famiglia).

Per nessuna ragione è possibile lasciare alunni incustoditi.

I ragazzi potranno ritornare a casa in modo autonomo previa autorizzazione scritta, firmata da chi ne eserciti la patria potestà.

Art. 10 bis Criteri di scelta degli Accompagnatori

Per individuare i docenti accompagnatori il Dirigente Scolastico adotterà il principio della ROTAZIONE, salvo casi eccezionali di impossibilità sopravvenuta dei docenti nominati.

Resta ferma la libertà dei docenti di rendersi disponibili o meno ad accompagnare gli alunni.

Art. 11 Regole di comportamento

- 1) Per tutta la durata delle uscite didattiche e dei viaggi di istruzione gli alunni **sono**

considerati a scuola a tutti gli effetti e sono quindi soggetti a tutte le norme disciplinari che regolano la vita scolastica, secondo quanto indicato nel regolamento d'istituto, che quindi si applica integralmente in questi contesti.

- 2) Si raccomanda la **massima puntualità** sia alla partenza, sia ai vari appuntamenti che saranno fissati alle soste dai docenti accompagnatori
- 3) **Non allontanarsi** per nessun motivo dal gruppo o eludere anche solo temporaneamente la sorveglianza del docente
- 4) **Rispettare le persone, le cose, la cultura e le abitudini** dell'ambiente in cui ci si trova è indice di civiltà e premessa per un positivo svolgimento del viaggio d'istruzione
- 5) **Rispettare gli orari per il proprio e altrui riposo**: evitare di porsi in situazioni di stanchezza, per non perdere la possibilità di fruire al massimo delle opportunità di crescita culturale e personale offerte dal viaggio di istruzione
- 6) Mantenere nei confronti dei vari prestatori di servizi (autisti, personale, guide turistiche ecc ...) un **comportamento corretto e rispettoso** dell'altrui lavoro
- 7) Evitare comportamenti chiassosi ed esibizionistici, anche con uso di smartphone.
- 8) Tenere presente che eventuali **danni arrecati** a persone o cose saranno addebitati al responsabile se individuato, o all'intero gruppo in caso diverso.
- 9) Le presenti regole sono dettate per far sì che il viaggio d'istruzione si svolga nel modo più sereno e gratificante possibile, gli studenti sono quindi chiamati a collaborare spontaneamente alla loro osservanza, evitando ai docenti accompagnatori di far valere la propria autorità, per ottenere ciò che deve naturalmente attendersi dagli studenti.

Art. 12 Aspetti finanziari

Per tutti i viaggi si deve tener conto dell'esigenza di contenere le spese per evitare un eccessivo onere per le famiglie. Si deve tener conto, altresì, della possibilità di usufruire di facilitazioni e di gratuità concesse da Amministrazioni o Enti statali, locali e privati.

La scelta dei mezzi di trasporto e dei fornitori di servizi deve essere effettuata tenendo conto dei criteri di economicità, privilegiando la buona qualità dei Servizi stessi.

All'alunno impossibilitato a partecipare, per sopravvenuti motivi seri, previa richiesta scritta e documentata della famiglia, verrà rimborsata, ove possibile, solo la parte della quota relativa ai pagamenti diretti, quali biglietti di ingresso, pasti ,ecc., purché non sostenuti dall'amministrazione. Non saranno invece rimborsati i costi (pullman, guide, acconti...) che vengono ripartiti tra tutti gli alunni che hanno aderito all'uscita.

Ai suddetti alunni sono equiparati quelli non partecipanti al viaggio o uscita per motivi disciplinari o che si siano assentati la mattina della partenza.

Spetta comunque il rimborso delle quote versate in caso di annullamento del viaggio o uscita.

Art. 13 Assicurazioni contro gli infortuni

Tutti i partecipanti ai viaggi d'istruzione (accompagnatori, alunni, ecc.) dovranno essere coperti da polizza assicurativa personale o cumulativa contro gli infortuni.

Art. 14 Organi competenti alla procedura viaggi

- Il Collegio Docenti individua, mediante il presente Regolamento, i criteri e le finalità generali da seguire nella programmazione dei viaggi di istruzione e delle uscite formative.

- I Consigli di Classe, di interclasse e di intersezione, d'intesa con il Dirigente Scolastico, programmano le attività e gli obiettivi didattici, propongono le mete, definiscono il periodo e la durata, esaminano gli aspetti organizzativi ed economici delle iniziative.
- Il Consiglio d'Istituto, informato delle iniziative programmate, esprime un parere consultivo.

Art. 15 Disposizioni finali

Tutte le uscite avranno come sede di partenza e di arrivo la Scuola o altra sede prestabilita che sarà comunicata. Il presente Regolamento può essere soggetto, per sopraggiunte necessità, a integrazioni e/o modifiche in itinere.

Con la presa visione del suddetto regolamento i genitori sollevano la scuola da ogni responsabilità per inconvenienti che potrebbero verificarsi durante le Uscite didattiche/Visite guidate/Viaggi di Istruzione, per infortuni derivanti da eventi aleatori, da atti inconsulti, da inosservanza di regole e prescrizioni fornite dal personale accompagnatore.

Il presente Regolamento è stato approvato con Delibera del Collegio Docenti n. 28 del 28.09.2023 e n. 43 del 24 Novembre 2023. Successivamente approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 74 del 29 Novembre 2023.