



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE  
“BALILLA – COMPAGNONE – RIGNANO”**

Piazza Europa 3, 71014 San Marco in Lamis (FG)  
C.F. 84003330713 - C.M. FGIC847009  
e-mail: FGIC847009@istruzione.it www.istitutocomprensivobalilla.edu.it  
Tel. 0882-831021 Fax 0882/817371

---

## **REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

Delibera n. 7 Consiglio di Istituto del 13.01.2022 modificato con Delibera n.1  
Consiglio di Istituto del 12.12.2024

### **Art. 1 – Compiti e competenze del Consiglio di Istituto**

Il consiglio di istituto è l'organo di indirizzo della scuola, fatte salve le competenze del Collegio Docenti e dei Consigli di classe, ha una competenza generale per quanto concerne l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola. Ha altresì diritto di iniziativa nelle materia di sua competenza, come previsto dall'attuale normativa.

### **Art. 2 - Prima seduta**

La prima seduta è convocata e presieduta dal Dirigente scolastico, durante la quale viene eletto il Presidente, il Vice presidente e la Giunta esecutiva.

### **Art. 3 - Elezione del Presidente.**

Il Presidente è eletto mediante votazione segreta, tra i membri del Consiglio di Istituto rappresentanti dei genitori. Sono ammesse dichiarazioni di “disponibilità”.

All'elezione partecipano tutte le componenti del Consiglio di Istituto.

L'elezione del Presidente ha luogo a maggioranza assoluta dei componenti il Consiglio. Qualora la prima abbia avuto esito negativo, dalla seconda votazione in poi è sufficiente la maggioranza relativa dei votanti. In caso di parità di voti, la votazione deve essere ripetuta fino al raggiungimento della maggioranza dei voti in favore di uno degli eligendi.

### **Art. 4 - Elezione del Vice Presidente del Consiglio di Istituto**

Il Consiglio può decidere di eleggere un Vice Presidente.

Il Vice Presidente assume, in assenza del Presidente, tutte le attribuzioni del Presidente.

Anche il Vice Presidente deve essere eletto. Mediante votazione segreta, tra i membri del Consiglio d'Istituto rappresentanti dei genitori, con le stesse modalità previste per il Presidente.

Qualora il Presidente cessasse dalla carica, si dovrà procedere a nuova elezione, in quanto il Vice Presidente non vi subentra di diritto.

In caso di mancata elezione di un Vice Presidente e di assenza del Presidente, le sue attribuzioni sono esercitate dal Consigliere più anziano tra le componente genitori.

### **Art. 5 – Attribuzioni del Presidente**

Il Presidente:

1. convoca e presiede il Consiglio;
  2. affida le funzioni di segretario del Consiglio ad un membro del Consiglio;
  3. autentica con la propria firma i verbali e le Delibere del Consiglio;
-



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
“BALILLA – COMPAGNONE – RIGNANO”**

Piazza Europa 3, 71014 San Marco in Lamis (FG)  
C.F. 84003330713 - C.M. FGIC847009  
e-mail: FGIC847009@istruzione.it www.istitutocomprensivobalilla.edu.it  
Tel. 0882-831021 Fax 0882/817371

---

4. cura l'ordinato svolgimento delle sedute del Consiglio. Può nelle sedute pubbliche, dopo aver dato gli opportuni avvertimenti, ordinare che venga allontanato chiunque sia causa di disordine.

**Art. 6 – Segretario del Consiglio di Istituto**

La designazione del Segretario verbalizzante spetta ad ogni seduta al Presidente del Consiglio, seguendo l'alternanza componente genitori/componente docenti.

Il Segretario del Consiglio redige il verbale della seduta. Il verbale è sottoscritto dal Segretario e dal Presidente e dovrà essere inviato agli atti della scuola entro 8 giorni dalla seduta con la dicitura “Da approvare nella seduta successiva”

**Art. 7 – Giunta esecutiva**

E' formata dal Dirigente scolastico e dal D.s.g.a come membri di diritto, da due genitori, un docente e un membri del personale ATA presenti nel Consiglio di Istituto.

La designazione dei membri della Giunta esecutiva avviene a maggioranza relativa dei votanti. In caso di parità di voti, la votazione deve essere ripetuta fino al raggiungimento della maggioranza dei voti a favore di uno degli eligendi.

La Giunta esecutiva prepara i lavori del Consiglio di Istituto e cura l'attuazione delle delibere.

La Giunta esecutiva viene convocata dal Dirigente scolastico ogni qualvolta ne ravvisi la necessità.

**Art. 8 – Elezioni suppletive e proroga della legislatura**

Il Consiglio dura in carica tre anni.

Si fa ricorso alle elezioni suppletive nel corso della normale durata del Consiglio per la surrogazione di membri cessati o dimissionari, nel caso di esaurimento della lista di provenienza.

Finché non insediato il nuovo Consiglio sono prorogati i poteri del Precedente.

**Art. 9 – I Consiglieri**

I Consiglieri che nel corso della legislatura perdono i requisiti per essere eletti in consiglio, vengono sostituiti dai primi non eletti, ancora in possesso dei requisiti necessari per far parte del Consiglio.

In caso di esaurimento delle liste, si procede alle elezioni suppletive.

I Consiglieri che non intervengono senza giustificato motivo, a tre sedute consecutive del Consiglio, decadono dalla carica e vengono surrogati con le modalità prima descritte.

Il consiglio deve prendere atto della decadenza di un consigliere nella seduta successiva al determinarsi della causa che la origina, mediante delibera immediatamente esecutiva. Il Consiglio deve altresì individuare il candidato che deve subentrare e accertare il possesso dei requisiti; spetta invece al Dirigente Scolastico emettere l'atto formale di nomina.

Le dimissioni possono essere presentate dal consigliere che non intenda più far parte del Consiglio.

Le dimissioni devono essere presentate per iscritto. Le dimissioni diventano efficaci solo dal momento della loro accettazione, mediante delibera del Consiglio. Il Consiglio può accettare o respingere le dimissioni; ha il dovere di accettare se tale è la volontà irrevocabile del consigliere dimissionario espressa per iscritto nell'atto di dimissioni.

**Art. 10 – Partecipazione di estranei ed esperti**

---



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
“BALILLA – COMPAGNONE – RIGNANO”**

Piazza Europa 3, 71014 San Marco in Lamis (FG)  
C.F. 84003330713 - C.M. FGIC847009  
e-mail: FGIC847009@istruzione.it www.istitutocomprensivobalilla.edu.it  
Tel. 0882-831021 Fax 0882/817371

---

Il Consiglio può chiedere ad esperti di intervenire alle sue sedute. La partecipazione deve essere approvata a maggioranza, mediante delibera. La presenza di esperti deve essere limitata all'espressione della loro relazione e parere.

Il DSGA in quanto membro della Giunta esecutiva, può partecipare per richiesta del Dirigente Scolastico, in qualità di esperto alle sedute del Consiglio ove sono in discussione aspetti contabili e amministrativi. Per tale partecipazione non è necessaria delibera del Consiglio.

**Art. 11 – Convocazione**

La convocazione spetta al Presidente del Consiglio di Istituto almeno 5 giorni prima della seduta e recapitata ai consiglieri via mail tramite la scuola, ed esposta all'albo della scuola. Deve indicare l'orario di inizio e di fine della seduta.

Nel caso di necessità ed urgenza, quando sia materialmente impossibile convocare il Consiglio, il Dirigente scolastico adotta i provvedimenti improrogabili previa comunicazione al Presidente del Consiglio, il quale è tenuto ad informare i Consiglieri. Nella prima riunione immediatamente successiva il Consiglio si esprime sulla ratifica del provvedimento così adottato dal Dirigente.

Il Presidente ha l'obbligo di convocare il Consiglio se richiesto da un terzo dei consiglieri.

L'ordine del giorno di ciascuna seduta del Consiglio, contenuto nella convocazione, è fissato dal Presidente sulla base delle indicazioni fornite dal Dirigente Scolastico. Non possono essere inclusi nell'o.d.g. argomenti estranei alle competenze del Consiglio.

L'eventuale documentazione esplicativa relativa all'o.d.g. verrà inviata ai consiglieri almeno tre giorni prima della riunione.

Il Consiglio si riunisce nei giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 16,15 in poi.

**Art. 12 – Ordine del giorno**

La seduta deve trattare gli argomenti secondo l'ordine con il quale sono stati iscritti all'o.d.g..

L'o.d.g. è vincolante, pertanto il Consiglio non può discutere di argomenti diversi da quelli iscritti.

Tuttavia con voto unanime, il Consiglio può deliberare di discutere di argomenti non all'o.d.g.

**Art. 13 – Le sedute**

La seduta si svolge in presenza o on line, secondo le condizioni del momento. Essa deve svolgersi in modo da esaurire tutti i punti all'o.d.g. Non si può protrarre oltre 15 minuti dall'ora prevista per la chiusura. Se restano indiscussi alcuni punti la seduta è rinviata entro due giorni.

Alle sedute del Consiglio possono assistere gli elettori delle componenti rappresentate nel Consiglio stesso. Quando la seduta si svolge in presenza del pubblico, il Presidente non consente che si parli di argomenti riguardanti persone.

Il pubblico ammesso ad assistere non ha diritto di parola.

Il presidente può limitare o eliminare la presenza del pubblico, se necessario.

Nelle sedute on line il pubblico può partecipare previa richiesta alla posta istituzionale della scuola da presentare entro 24 ore dall'inizio dei lavori: sarà inviato il link per partecipare all'evento.

La seduta è valida se è presente la metà più uno dei componenti in carica. Il quorum richiesto per la validità della seduta deve sussistere per tutta la durata della stessa. Ogni consigliere ha diritto di richiedere che si proceda alla verifica del numero legale. In mancanza del numero legale, il Presidente scioglie la seduta.

È fatto divieto ai partecipanti della seduta, come già previsto dalla normativa vigente in materia, di realizzare registrazioni audio/video.

---



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
“BALILLA – COMPAGNONE – RIGNANO”**

Piazza Europa 3, 71014 San Marco in Lamis (FG)  
C.F. 84003330713 - C.M. FGIC847009  
e-mail: FGIC847009@istruzione.it www.istitutocomprensivobalilla.edu.it  
Tel. 0882-831021 Fax 0882/817371

---

**Art. 14 – La discussione**

La seduta deve trattare solo le materie dell’o.d.g.

Ogni consigliere ha diritto di intervenire anche più volte. Il Presidente a sua discrezione, può contingentare il tempo per ogni intervento.

**Art. 15 – La votazione**

Dopo che il Presidente ha dichiarato chiusa la discussione, si procede alla votazione, indetta dal Presidente.

La votazione può avvenire per alzata di mano, per appello nominale e per scheda segreta. Il voto segreto è obbligatorio quando si fa questione di persone. In tal caso il Presidente nomina due scrutatori che lo assistano nelle operazioni di voto.

Le deliberazioni sono adottate a maggioranza relativa dei voti validamente espressi. Gli astenuti concorrono alla formazione del numero legale. In caso di parità prevale il voto del Presidente.

In caso di parità in votazione per scheda segreta, la votazione è ripetuta fino al conseguimento della maggioranza relativa dei presenti.

Terminata la votazione, il Presidente annuncia il risultato della stessa, comunicando se quanto costituiva oggetto della votazione, è stato approvato o respinto.

**Art. 16 - Le deliberazioni**

Le delibere del Consiglio di istituto devono essere redatte e firmate dal Presidente e dal Segretario al termine della seduta. Esse devono numerate, datate e pubblicate sul sito della scuola entro 3 giorni dalla seduta.

Avverso alle delibere potrà essere proposto reclamo da chiunque abbia interesse entro 15 giorni dalla pubblicazione.

Sul reclamo si esprime il Consiglio di Istituto entro 30 giorni.

**Art. 17 – Il verbale**

Il verbale deve dare conto esatto ed obiettivo di quanto si è svolto nel corso della seduta ed è compilato dal segretario del consiglio. Deve indicare data, ora e luogo della riunione, chi assume la Presidenza, chi svolge le funzioni di segretari, l’avvenuta verifica del numero legale dei presenti. Il verbale deve riportare brevemente il contenuto delle deliberazioni e i risultati delle votazioni.

Il verbale deve essere sottoscritto dal Presidente e Segretario. Custodito in Ufficio di presidenza.

I singoli componenti del Consiglio possono esprimere la richiesta di mettere a verbale le loro dichiarazioni; in tal caso il richiedente provvederà seduta stante a consegnare al segretario comunicazione scritta contenente le dichiarazioni con la firma di sottoscrizione.

Il verbale provvisorio, in attesa di approvazione nella seduta successiva, sarà inviato ai consiglieri prima della seduta per eventuali proposte di correzione. Non può essere divulgato.

**Art. 18 – Rinvio**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si rinvia alle norme di legge vigenti in materia

---